

## A weboldal szabályzata ([www.steam.jobs](https://steam.jobs))

### I. Bevezetés

#### 1. Általános rendelkezések

1.1 Jelen Általános Szerződési Feltételek meghatározzák a [https:// steam.jobs weboldal](https://steam.jobs) használatának jogi alapját képező általános szabályokat. Minden Felhasználó köteles a weboldal használatára irányuló tevékenységek megkezdésének pillanatától kezdve betartani jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit. A Weboldal bármilyen módon történő használatával a Felhasználó kijelenti és megerősíti, hogy megismerkedett a jelen Általános Szerződési Feltételek tartalmával, elfogadja azok rendelkezéseit, és kötelezi magát azok betartására.

1.2 A Szolgáltatás weboldalát és az azon keresztül elérhető összes szolgáltatást a következő cég nyújtja: STEAM WORKFORCE SPO' ŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOS' CIA., székhelye:

Częstochowa, ul. Focha 53/5, 42-200 Częstochowa, bejegyezve a Częstochowa-i Kerületi Bíróságon, a Nemzeti Bírósági Nyilvántartás XVII. Kereskedelmi Osztályán, KRS-szám: 0000255644, REGON: 020271858 NIP 8992567173, tel. +48 34 365 58 26, e-mail:office@steam.jobs , a továbbiakban:

**„Szolgáltató”.**

1.3 A Weboldalon más weboldalakra mutató linkek helyezhetők el. A weboldalak ugyanabban vagy egy új böngészőablakban nyílnak meg. Mivel a jelen Általános Szerződési Feltételek kizárólag a Weboldalra vonatkoznak, a Felhasználó köteles minden esetben megismerkedni azokkal a szabályzatokkal, amelyek az adott weboldalon érvényesek, ahová a Felhasználó a hivatkozó link segítségével átkerült. Ha a fent említett szabályzatokban másként nem szerepel, a Szolgáltató nem vállal felelősséget az ezen oldalakon közzétett tartalmakért.

#### 2. Fogalommeghatározások

2.1. **A Szabályzat** a jelen, az elektronikus úton történő szolgáltatásnyújtásra vonatkozó szabályzatot jelenti;

2.2. **A Szolgáltatás** a <https://steam.jobs> weboldalon elérhető internetes szolgáltatást jelenti;

2.3. **A Szolgáltatás szolgáltatásai:** az alábbiakban felsorolt, a Szolgáltató által a Szolgáltatás keretében elektronikus úton a Felhasználó részére nyújtott szolgáltatások:

a) **A Weboldal** vagy **a Weboldal Szolgáltatása** azt az elektronikus úton nyújtott szolgáltatást jelenti, amelyet a Szolgáltató a Felhasználó részére nyújt, és amely a Partnerrel kapcsolatos Anyagok rendelkezésre bocsátásából áll, különösen az alábbi információkat tartalmazva: a Szolgáltató állásajánlatairól , valamint a Partnerek eseményeiről,

szolgáltatásokról, termékekről és a Szolgáltató szempontjából egyéb lényeges elemekről, a Szolgáltató jogszerűen indokolt érdekeinek érvényesítése céljából, pl. marketing és a Szolgáltató saját vagy általa ajánlott szolgáltatások;

- b) Spontán toborzás:** a Szolgáltató által a Weboldalon keresztül elérhetővé tett, kiegészítő kommunikációs eszközként szolgáló szolgáltatás, amely lehetővé teszi a Szolgáltatóval való kapcsolatfelvételt annak érdekében, hogy a Felhasználónak az úrlapon megjelölt helyen, telefonon, SMS-ben vagy MMS-ben állásajánlatokat mutassanak be;
- c) Jelentkezési űrlap szolgáltatás:** a Szolgáltató által a Felhasználó számára elektronikus úton nyújtott szolgáltatás, amely a Felhasználó jelentkezési eszközét képezi a Szolgáltató Weboldalán közzétett állásajánlatokra;
- d) Jelentkezési űrlap szolgáltatás, az oldalon történő önéletrajz-feltöltési funkcióval együtt:** a Szolgáltató által a Felhasználó részére elektronikus úton nyújtott szolgáltatás, amelynek keretében a Felhasználó kitöltheti a jelentkezési űrlapot és feltöltheti önéletrajzát a Weboldalon meghirdetett állásajánlatra való jelentkezés céljából.
- e) Jelöltkereső szolgáltatás:** a Szolgáltató által a Felhasználó részére elektronikus úton nyújtott szolgáltatás, amely lehetővé teszi a Weboldalon meghirdetett álláshelyekre jelentkező jelöltek keresését.
- f) Kapcsolatfelvételi űrlap szolgáltatás:** a Szolgáltató által a Felhasználó számára elektronikus úton nyújtott szolgáltatás, amely lehetővé teszi a Felhasználó által keresett álláshelyekre alkalmas jelöltek elérhetőségére vonatkozó kérdés elküldését;

**2.4. Felhasználó:** a Weboldalt vagy a Weboldal szolgáltatásait igénybe vevő bármely természetes személy. Felhasználó: különösen olyan, teljes jogképességgel rendelkező jogi személy, aki szakmai vagy gazdasági tevékenysége keretében a Szolgáltatást használja álláshelyekre jelentkező jelöltek keresése céljából, vagy a Szolgáltatást használja állásajánlatok keresése és állásajánlatokra való jelentkezés céljából, ideértve az önéletrajz benyújtását is annak potenciális munkáltató számára történő rendelkezésre bocsátása céljából.

**2.5. Szolgáltató:** a fenti 1.2. pontban megjelölt jogi személy;

**2.6. Szerződés:** a Szolgáltató és a Felhasználó között a Szolgáltatás nyújtására kötött szerződés;

- 2.7. Felvételi megállapodás:** a felvételi megállapodás akkor jön létre, amikor a Felhasználó a toborzási szolgáltatások igénybevétele céljából a Weboldalon elérhető jelentkezési űrlapok egyikén keresztül jelentkezik egy meghirdetett álláshelyre. A megállapodás megkötéséből eredő jogok és kötelezettségek a jelen Általános Szerződési Feltételekben vannak meghatározva. A jelöltek számára nyújtott toborzási szolgáltatások ingyenesek.
- 2.8. Anyagok:** szövegek, fényképek, grafikák, diagramok, videóanyagok, multimédiás anyagok stb., különösen azok, amelyek a szerzői jogi törvény ( ) és a szomszédos jogokról szóló törvény ( ) értelmében műnek minősülnek ( ), és amelyeket a Szolgáltató a Weboldalon közzétesz vagy elérhetővé tesz ( );
- 2.9. Jelölt:** Az a Felhasználó, aki igénybe vette a jelentkezési űrlap szolgáltatását, vagy a jelentkezési űrlap szolgáltatását a Weboldalon történő önéletrajz feltöltési funkcióval együtt, és a Szolgáltatóval toborzási részvételi szerződést kötött;
- 2.10. Partnerek:** az Exact Systems Csoportba tartozó szervezetek, valamint az összes és egyéb szervezet, a leányvállalatai, a szolgáltatók, a , valamint a szervezetek, amelyek tőke- vagy személyi kapcsolatban állnak a Szolgáltatóval, továbbá az Exact Systems Csoportba tartozó többi társasággal tőke- vagy személyi kapcsolatban álló leányvállalatok; ez a fogalom kiterjed azokra a jövőbeli szervezetekre is, amelyek még csak létrejönnek, felvásárolásra kerülnek, kiválnak, vagy tőke- vagy személyi kapcsolatban állnak a Szolgáltatóval vagy az Exact , amelyek jelenlegi listája megtalálható a <https://steam.jobs/business/about-us/> oldalon
- 2.11. Munkáltató:** Az a Felhasználó, aki a Szolgáltatást munkavállalók keresése céljából veszi igénybe, és ehhez a Szolgáltatáson elérhető kapcsolatfelvételi űrlapot vagy jelöltkereső szolgáltatást használja.
- 2.12. Az adatvédelmi irányelvek** a Weboldalon érvényes adatvédelmi és cookie-használati irányelveket jelentik, amelyek a következő címen érhetők el: <https://steam.jobs/privacy-policy/>

## II. A Szolgáltatás keretében kínált szolgáltatások használatának szabályai

### 1. Milyen szolgáltatásokat nyújt a Szolgáltató a Weboldalon?

- A Weboldal szolgáltatást,
- a Spontán toborzási szolgáltatást,
- a jelentkezési űrlap szolgáltatást;
- a jelentkezési űrlap szolgáltatást, amely magában foglalja az önéletrajzok weboldalon való feltöltésének funkcióját;

- e) jelöltkereső szolgáltatás;
- f) kapcsolatfelvételi űrlap szolgáltatás.

## **2. Hogyan jön létre és szűnik meg a szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződés?**

### **2.1. A Weboldal szolgáltatása**

- a) A Szolgáltató és a Felhasználó között a Weboldal szolgáltatásnyújtási szerződése akkor jön létre, amikor a Felhasználó a böngészőjébe beírja a Weboldal megfelelő URL-címét. A Szolgáltató a Weboldal szolgáltatásának igénybevételét a Felhasználó által a Felhasználási feltételek és az Adatvédelmi irányelvek elfogadásának tekinti.
- b) A Szolgáltatási Szerződés felbontására akkor kerül sor, amikor a Felhasználó bezárja a Szolgáltatás weboldalát.

### **2.2. Spontán toborzás szolgáltatás**

- a) A Spontán toborzás szolgáltatásra vonatkozó szerződés a Szolgáltatáson elérhető űrlapon keresztül történő adatmegadással jön létre.
- b) A szerződés a telefonbeszélgetés, SMS- vagy MMS-levelezés befejezésével szűnik meg, a kapcsolattartás formájának választásától függően.

### **2.4. Jelentkezési űrlap szolgáltatás**

- a) Ahhoz, hogy a Szolgáltató teljesíthesse a jelentkezési űrlap szolgáltatását, a Felhasználónak ki kell töltenie a Szolgáltató weboldalán elérhető jelentkezési űrlapot, megadva a Szolgáltató által megjelölt, a toborzási folyamatban szükséges információkat.
- b) A jelentkezési űrlap szolgáltatásra vonatkozó szerződés határozott időre jön létre – attól a pillanattól kezdve, amikor a Felhasználó az „Aplikuj” (Jelentkezés) gombra kattintva megkezdi a jelentkezési űrlap kitöltését, egészen addig, amíg elküldi a jelentkezést és rákattint a „Wyślij” (Küldés) gombra.

### **2.5 A jelentkezési űrlap szolgáltatás a weboldalon történő önéletrajz feltöltési funkcióval együtt**

- a) Ahhoz, hogy a Szolgáltató teljesíthesse a jelentkezési űrlap szolgáltatást a CV-feltöltési funkcióval a Weboldalon, a Felhasználónak ki kell töltenie a Szolgáltató Weboldalán elérhető jelentkezési űrlapot a Szolgáltató által megadott, a toborzási folyamatban szükséges információk beírásával, valamint csatolnia kell a CV-jét mellékletként pdf, doc. vagy jpg formátumban az interaktív űrlapon keresztül.

- b) A jelentkezési űrlap szolgáltatásra vonatkozó szerződés határozott időre jön létre – attól a pillanattól kezdve, amikor a jelentkező az „Aplikuj” (Jelentkezés) gombra kattintva megkezdi a jelentkezési űrlap kitöltését, egészen addig, amíg elküldi a jelentkezést és rákattint a „Wyślij” (Küldés) gombra.

## **2.5. Jelöltkereső szolgáltatás**

- a) Ahhoz, hogy a Szolgáltató elvégezhesse a jelöltkereső szolgáltatást, a Felhasználónak be kell írnia a Szolgáltató weboldalán elérhető keresőbe a keresett álláshelyre vonatkozó információkat.
- b) A jelöltkereső szolgáltatásra vonatkozó szerződés határozott időre jön létre – attól a pillanattól kezdve, amikor a felhasználó elkezd beírni a keresési kifejezést a szövegmezőbe, egészen addig, amíg a „Küldés” gombra kattint.

## **2.6. Kapcsolatfelvételi űrlap szolgáltatás:**

- a) Ahhoz, hogy a Szolgáltató teljesíthesse a kapcsolatfelvételi űrlap szolgáltatását, a Felhasználónak ki kell töltenie a megfelelő állásjelöltek ajánlásához szükséges információkat, valamint meg kell adnia elérhetőségi adatait;
- b) A kapcsolati űrlap szolgáltatásra vonatkozó szerződés határozott időre jön létre – az űrlap kitöltésének megkezdésétől az űrlap elküldéséig és a „Küldés” gombra kattintásig.

## **3. Mikor köthetők a Szolgáltatásokra vonatkozó szerződések, és fizetős szolgáltatásokról van-e szó?**

- 3.1. A Felhasználó bármikor megkötheti az összes szolgáltatási szerződést.
- 3.2. Az elektronikus úton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szerződések akkor jönnek létre, amikor a Felhasználó kifejezi szándékát az adott szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatások nyújtására vonatkozó bármely szerződést a Felhasználó bármikor, indoklás nélkül felmondhatja. A Felhasználó az egyéb szolgáltatásokról is lemondhat általa, hogy tartózkodik azok igénybevételétől. Az elektronikus úton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szerződések, amelyek az űrlapok funkcióinak használatán alapulnak, határozott időre jönnek létre, és az űrlap tartalmának a Szolgáltatóhoz vagy a Weboldalhoz történő elküldésével, illetve azok használatának megszüntetésével megszűnnek.
- 3.3. A Weboldalon elérhető összes Szolgáltatás ingyenes.

## **4. Milyen technikai követelményeknek kell megfelelnie a Felhasználónak a Weboldalon kínált Szolgáltatások igénybevételéhez?**

- 4.1. A Weboldal szolgáltatásainak igénybevételéhez a Felhasználónak szüksége van:

- a) olyan elektronikus eszköz, amelynek operációs rendszere lehetővé teszi a böngésző elindítását;
  - b) internetkapcsolat;
  - c) webböngésző;
  - d) a kiválasztott Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges egyéb szoftverek.
- 4.2. A Weboldalhoz való hozzáférés és annak használata a következő gyártók legújabb böngészőverzióinak használatával lehetséges: Microsoft, Apple, Google, Mozilla. A Szolgáltató nem garantálja a Szolgáltatások megfelelő működését más gyártók böngészőinek használatára esetén, valamint régebbi böngészőverziók használatára esetén.
- 4.3. A szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a webhely használata a Felhasználó számára minden elterjedt böngészőből, operációs rendszerről, számítógéptípusról és internetkapcsolat-típusról lehetséges legyen. A Szolgáltató azonban nem garantálja és nem vállal felelősséget azért, hogy e tényezők bármely kombinációja lehetővé teszi a webhely vagy annak egyes elemeinek használatát.
- 4.4. A Szolgáltatás igénybevétele az internet használatával járó szokásos kockázatokkal járhat, ezért a Szolgáltató azt javasolja, hogy a Felhasználó tegyen megfelelő intézkedéseket ezek minimalizálása érdekében. Különösen ajánlott, hogy a Felhasználó az adott szoftvertípushoz ajánlott vírusirtó programokat használjon.

## **5. Részvételi megállapodás a toborzásban**

- 5.1. A Szolgáltató a Weboldalon állásajánlatokat tesz közzé toborzási projektek megvalósítása céljából.
- 5.2. A felhasználó a weboldalon elérhető jelentkezési űrlapok segítségével böngészheti az állásajánlatokat, és jelentkezhet a kiválasztott állásra.
- 5.3. A jelentkezési űrlap vagy a jelentkezési űrlap és az önéletrajz feltöltési funkció megfelelő kitöltése, valamint a „Küldés” gombra kattintásával határozott időre érvényes toborzási részvételi szerződés jön létre.
- 5.4. A jelentkezési űrlap kitöltése után a Felhasználót felkérjük, hogy a megfelelő jelölőnégyzet („checkbox”) bejelölésével erősítse meg, hogy elolvasta az Adatvédelmi irányelveket és a jelen Felhasználási feltételeket.

Az Adatvédelmi irányelvekkel és a Felhasználási feltételekkel való megismerkedésre vonatkozó jelölőnégyzet bejelölése kötelező ahhoz, hogy a jelentkezés elküldhető legyen a Szolgáltató számára.

- 5.5. Ezen felül a jelentkezési űrlap tartalmaz olyan jelölőnégyzeteket, amelyekkel a Szolgáltatás igénybe vevője hozzájárulhat ahhoz, hogy a Szolgáltató az adatait jövőbeli toborzási folyamatok céljából feldolgozza. Ez a hozzájárulás önkéntes.
- 5.6. A felhasználó az alkalmazási űrlapon található „Küldés” gomb megnyomásával hozzájárul a toborzás lefolytatásához és az adatok továbbításához a potenciális munkáltató részére.
- 5.7. A Felhasználó által a Szolgáltatás keretében feltöltött önéletrajz bekerül a Szolgáltató által vezetett önéletrajz-adatbázisba.
- 5.8. A Szolgáltató a továbbított önéletrajzot a potenciális munkáltató rendelkezésére bocsátja, aki annak megismerése után kifejezheti szándékát, hogy személyesen találkozzon a Felhasználóval, mint potenciális munkavállalóval. A toborzási megbeszélésre való meghívással kapcsolatos információt a Felhasználó által a kapcsolatfelvételi űrlapon megadott e-mail címre és/vagy telefonszámra továbbítják.
- 5.9. Azoknak a Felhasználóknak az önéletrajza, akik nem jutottak tovább a toborzási folyamatban, a Felhasználó által az önéletrajz feltöltésének időpontjától számított 12 hónap elteltével törlésre kerül a Szolgáltató által vezetett önéletrajz-adatbázisból, amennyiben azok feldolgozása más jogalap alapján nem szükséges, különösen abban az esetben, ha a Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy önéletrajzát a Munkáltató által a jövőben lebonyolított toborzások céljára felhasználják. Amennyiben a Felhasználó hozzájárul személyes adatainak a jövőbeli toborzások céljára történő feldolgozásához, a Felhasználó személyes adatait a jelentkezés benyújtásától számított 24 hónapig dolgozzák fel.
- 5.10. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy kizárólag az általa kiválasztott Jelöltekkel lépjen kapcsolatba.

## **6. Szolgáltatások a munkáltatók számára**

- 6.1. A Szolgáltató a Weboldalon közzéteszi azokat az álláshelyeket, amelyekre a Munkaadó számára toborzási folyamatokat folytathat le, és együttműködést javasolhat a potenciális munkavállalónak. A jelöltkereső szolgáltatás segítségével a Munkaadó lehetőséget kap a Weboldalon elérhető álláshelyek keresésére.

- 6.2. A kapcsolatfelvételi űrlap segítségével a Munkáltató érdeklődhet a Szolgáltatónál az álláshelyek elérhetőségéről. A kapcsolatfelvételi űrlap kitöltése után a Munkáltatót felkérjük, hogy a megfelelő jelölőnégyzet bejelölésével erősítse meg, hogy elolvasta az Adatvédelmi irányelveket és a jelen Általános Szerződési Feltételeket. Az Adatvédelmi Szabályzattal és a Szabályzattal való megismerkedésre vonatkozó jelölőnégyzet bejelölése kötelező ahhoz, hogy a kérdés elküldhető legyen a Szolgáltatónak. A Munkáltató a „Küldés” gombra a kapcsolatfelvételi űrlapon, hozzájárul a kérdés elküldéséhez.
- 6.3. A kérdés elküldése után a Munkáltató automatikus visszaigazolást kap a kapcsolatfelvételi űrlapon megadott e-mail címre arról, hogy kérdése beérkezett.
- 6.4. A Szolgáltató elemzi a beérkezett megkeresést, és telefonon vagy e-mailben felveszi a kapcsolatot a Munkáltatóval a megkeresés részleteinek tisztázása, valamint a Munkáltató által keresett munkavállalókra vonatkozó esetleges tisztázatlan kérdések tisztázása céljából. Ezen felül a Szolgáltató együttműködési ajánlatot nyújt be a Munkáltatónak, amely tartalmazza a toborzási folyamat során nyújtott lehetséges támogatási formákat és a pénzügyi feltételeket.
- 6.5. Amennyiben a Munkáltató együttműködést kezdeményez a Szolgáltatóval, a Szolgáltató és a Munkáltató együttműködési szerződést kötnek, amely szabályozza kölcsönös jogaikat és kötelezettségeiket.

## **7. A Felhasználó jogai és kötelezettségei**

- 7.1. A Szolgáltatás igénybevétele során a Felhasználó köteles betartani a jogszabályokat és a Felhasználási feltételek rendelkezéseit, valamint a társadalmi együttélés szabályait és a jó erkölcsöket.
- 7.2. A Felhasználó számára tilos jogellenes tartalmakat közzétenni.
- 7.3. A Szolgáltató nem járul hozzá ahhoz, hogy a Felhasználó a Weboldal és/vagy a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos jogait harmadik felekre ruházza át.
- 7.4. A Felhasználó köteles betartani az általánosan érvényes jogszabályokat, valamint tiszteletben tartani a Szolgáltató, a Szolgáltató alkalmazottai és munkatársai, a Partnerek, más Felhasználók és harmadik felek személyiségi jogait és szellemi tulajdonjogait. A Felhasználó nem tehet közzé a Weboldalon olyan anyagokat vagy tartalmakat, amelyek jogsértőek,

vagy vagyoni érdekeit, illetve a fent említett személyek szellemi tulajdonjogait sértik.

- 7.5. A Felhasználó köteles a Weboldalt és a Szolgáltatásokat rendeltetésszerűen használni, és tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely zavarhatja azok megfelelő működését. Ilyen tevékenységnek minősül különösen:
- a) olyan tartalmak közzététele vagy terjesztése, amelyek bármilyen vírust, rosszindulatú szoftvert, férget, trójai programot, káros kódot vagy egyéb eszközt tartalmaznak, amelyek károsíthatják a Szolgáltatást,
  - b) olyan tartalmak közzététele vagy terjesztése – ideértve az önéletrajzokat is –, amelyek félrevezetőek a Felhasználó személyét illetően, harmadik felek jogait vagy személyiségi jogait sértik, fenyegetéseket tartalmaznak, erőszakra buzdítanak vagy alaptalan erőszakot tartalmaznak, olyan anyagokat képeznek, amelyek jogellenes célokra használhatók fel, félrevezetőek, rosszindulatú vagy diszkriminatív célokra használhatók, 18 év alatti személyek számára nem megfelelőek, nyilvánvalóan ellentétesek a társadalmi együttélés szabályaival vagy az általános erkölcsi és társadalmi normákkal, olyan vulgáris kifejezéseket és mondatokat tartalmaznak, amelyek bármilyen módon sérthetik mások méltóságát,
  - c) a Szolgáltatás automatizált használata;
  - d) kísérletek a Szolgáltatás olyan elemeihez való hozzáférés megszerzésére, amelyek nem nyilvánosak;
  - e) a Szolgáltató, a Partnerek vagy más Felhasználók számára a Szolgáltatás igénybevételének megakadályozása vagy megnehezítése;
  - f) olyan tartalmak közzététele, amelyek közzétételéhez a Szolgáltató nem adott kifejezett hozzájárulást, különösen a Felhasználók vagy más szervezetek hirdetési és promóciós anyagai.
- 7.6. A Szolgáltató folyamatosan intézkedéseket hoz a Weboldal megfelelő működésének biztosítása érdekében. Amennyiben a Weboldal működésében hibákat vagy a használat során technikai problémákat észlel, a Felhasználó erről e-mailben értesítheti a Szolgáltatót aoffice@steam.jobs címen. A Szolgáltató intézkedéseket fog tenni a Weboldal megfelelő működésének helyreállítása érdekében.

- 7.7. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy ideiglenesen lezárja a weboldalhoz vagy a szolgáltatásokhoz való hozzáférést a ellenőrzés, karbantartás, frissítés vagy javítás céljából. A weboldalhoz vagy a szolgáltatásokhoz való hozzáférés lezárásáról a Szolgáltató a weboldalon megfelelő közlemény útján tájékoztatja a Felhasználókat, kivéve, ha technikai okokból nem lehetséges ilyen információt feltüntetni. A Felhasználóknak nem jár kártérítési igény a Weboldal vagy a Szolgáltatások ideiglenes elérhetetlensége miatt.
- 7.8. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Weboldalon és a Szolgáltatásokon keresztül információkat kereskedelmi a Szolgáltató vagy Partnerei tevékenységével kapcsolatos tevékenységével kapcsolatos információkat tegyen közzé.
- 7.9. A Szolgáltató nem gyakorol folyamatos ellenőrzést a Felhasználók által a Weboldalon közzétett tartalmak felett. A Szolgáltató különösen nem ellenőrzi az önéletrajzokban szereplő információkat.
- 7.10. A Weboldal külső weboldalakra mutató linkeket tartalmaz, így a Felhasználó számos automatikus linket használhat más, számára potenciálisan érdekes weboldalakra. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az ezen oldalakon található tartalmakért. A Szolgáltató nem köteles azokat ellenőrizni és jóváhagyni, valamint nem garantálja, hogy az ezekre az oldalakra mutató linkek működőképesek és naprakészek. A weboldal felhasználói a linkeket teljes mértékben saját felelősségükre használják.

## **8. Panaszkezelési eljárás**

- 8.1. Ha a felhasználó panaszt kíván benyújtani, vegye fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval, lehetőleg e-mailben a következő címen: [office@steam.jobs](mailto:office@steam.jobs)
- 8.2. A helyesen benyújtott panasz legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:
- a) név és vezetéknev,
  - b) e-mail cím,
  - c) a reklamáció tárgya,
  - d) a reklamációt indokoló körülmények.
- 8.3. A , amelyek nem tartalmazzák a fenti adatokat nem tartalmazó panaszokat a Szolgáltató nem bírálja el.
- 8.4. A Szolgáltató a panaszra haladéktalanul, legkésőbb a benyújtástól számított 14 naptári napon belül válaszol.

- 8.5. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a fenti 8.4. pontban megadott határidőt – legfeljebb 10 nappal meghosszabbítani, amennyiben a panasz elbírálása szokatlan, különleges intézkedéseket és megállapításokat igényel, vagy a Szolgáltatótól független és általa nem okozott akadályokba ütközik (berendezés-, internetkapcsolat-meghibásodás stb.). A Szolgáltató továbbá fenntartja, hogy a panasz elbírálása a Felhasználótól további magyarázatok beszerzését igényelheti – a Felhasználó által adott magyarázatok ideje minden esetben meghosszabbítja a panasz elbírálásának időtartamát.
- 8.6. A panasszal kapcsolatos döntést a Felhasználó által megadott e-mail címre küldjük meg.
- 8.7. A Felhasználó, amikor a nyújtott Szolgáltatások minőségével kapcsolatban panaszt nyújt be, köteles ezt a jó szokások betartásával és a Szolgáltató és más személyek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával tenni.

## **9. A Szolgáltató felelőssége**

- 9.1. A Szolgáltató felelőssége a Szolgáltatási Szerződés teljesítésének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Felhasználó által igazolt, ténylegesen elszenvedett károkra korlátozódik, az elmaradt haszon kivételével.
- 9.2. A Szolgáltató nem vállal felelősséget:
- a) a Weboldal vagy a Szolgáltatások megfelelő működésének megszakadásáért, valamint a Szolgáltatások nem megfelelő teljesítéséért, amennyiben az vis maior vagy a Szolgáltatótól független egyéb tényezők miatt következett be;
  - b) a weboldal használatából, a weboldalon található adatok felhasználásából, valamint a weboldalon található, a weboldalon szereplő Felhasználói adatok harmadik személyek általi felhasználásából eredő következményekért, amennyiben azok a Felhasználó cselekményei vagy mulasztásai következtében jutottak hozzá az adatokhoz;
  - c) a Felhasználó által a Szabályzat rendelkezéseinek megsértésével okozott károk;
  - d) a Felhasználó által a nyújtott Szolgáltatás helytelen használatából eredő következmények.
- 9.3. A Szolgáltató fenntartja, hogy a Weboldalon található valamennyi tartalom, valamint a nyújtott Szolgáltatások keretében átadott tartalmak kizárólag tájékoztató vagy promóciós jellegűek, és azok nem tekinthetők jogilag kötelező érvényűnek a Szolgáltató és a Felhasználó között, kivéve a Felhasználási feltételeket, az Adatvédelmi irányelveket és az egyéb olyan tartalmakat, amelyekben ezt kifejezetten jelezték.
- 9.4. A Szolgáltató nem tesz semmilyen nyilatkozatot vagy biztosítékot a következőkre vonatkozóan:

- a) a Szolgáltató Weboldalán meghirdetett bármely álláshely meglétére vagy elérhetőségére; vagy
  - b) a Szolgáltató Weboldalán keresztül megszerzett bármely munkaviszony végleges feltételeiről és időtartamáról.
- 9.5. Nem garantálható, hogy egy potenciális munkáltató vagy ügyfél érdeklődést mutat az adott jelölt iránt, illetve hogy a potenciális jelölt képes lesz megfelelni a munkáltató vagy az ügyfél elvárásainak. A Szolgáltató nem fél a szerződésben, és nem vállal garanciát a weboldalon keresztül létrejött bármely találkozó végleges feltételeire és időpontjára vonatkozóan. Annak ellenére, hogy a Szolgáltató minden ésszerű és indokolt erőfeszítést megtesz annak biztosítására, hogy a fennálló helyzetben a munkáltató vagy az ügyfél a jelöltre vonatkozó információkat vagy adatokat bizalmasan kezelje, erre vonatkozó garancia nem tartozik a Szolgáltató kötelezettségei közé.

## **10. A magánélet és a személyes adatok védelme**

- 10.1. Minden Felhasználónak joga van a Szolgáltató által biztosított adatvédelemhez.
- 10.2. A Felhasználók személyes adatainak feldolgozására vonatkozó szabályok az Adatvédelmi Szabályzatban található.
- 10.3. Amennyiben a Felhasználó hozzáférést kap a személyes adatokhoz, köteles azokat nem másolni, nem továbbadni, nem módosítani és nem terjeszteni, kivéve, ha erre kifejezett jogalapja van.
- 10.4. Amennyiben a Felhasználó hozzáférést szerez a személyes adatokhoz, köteles megakadályozni azokat a helyzeteket, amelyek a személyes adatok jogosulatlan személyek részére történő nyilvánosságra hozatalához vezethetnek, haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót a hozzáférésről, valamint megadni minden rendelkezésre álló információt, amely szükséges az ügy megfelelő kivizsgálásához a Szolgáltató részéről, különösen azokat, amelyek lehetővé teszik az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozását.

## **11. Szellemi tulajdon**

- 11.1. A Weboldalhoz, a logókhöz, a grafikákhoz és a Weboldalon vagy a Szolgáltatásokban, valamint a Szolgáltató vagy az ő megbízásából eljáró szervezetek által a Felhasználóknak küldött üzenetekben szereplő Anyagokhoz fűződő szerzői vagyoni jogok



a Felhasználási feltételek további használata a Szolgáltatáson. A Felhasználási feltételek tervezett módosításairól szóló tájékoztatás a módosítás hatálybalépése előtt 14 nappal megjelenik a Szolgáltatáson.

4. A Szolgáltatás vagy a Weboldal tervezett bezárása esetén a Felhasználókat erről a Weboldalon közzétett megfelelő tájékoztatás útján értesítjük.
5. Minden vitás kérdést a lengyel jog szerint rendeznek.
6. A jelen Általános Szerződési Feltételekben és az Adatvédelmi Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos lengyel jogi rendelkezések az irányadók.